

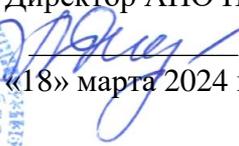


Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
(АНО ПОО «УИПК «21-й век»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»

 М.В. Федорук

«18» марта 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Менеджмент охраны труда»**

г. Нижний Тагил

2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» согласно приложению (в ред. Приказа Минтруда РФ от 20.02.2014 № 103н);
4. Профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2021 г. № 274н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021 г. регистрационный № 63604).

1.1. Цель реализации программы - формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по планированию, организации, контролю и совершенствованию системы управления охраной труда.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Деятельность по планированию, организации, контролю и совершенствованию системы управления охраной труда. Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, управление профессиональными рисками.

1.3. Планируемые результаты обучения

Программа профессиональной переподготовки включает описание обобщенных трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт код А- уровень квалификации -6

Программа предполагает формирование следующих профессиональных **компетенций**:

- способность осуществлять нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- способность организовывать подготовку работников в области охраны труда;
- способность осуществлять сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда;
- способность организовывать и проводить мероприятия, направленные на снижение уровней профессиональных рисков;
- способность оказывать содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда;
- способность обеспечивать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;
- способность обеспечивать расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушатель должен **знать**:

- Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;
- Локальные нормативные акты организации;
- Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя;
- Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами;
- Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;
- Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме;
- Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами;
- Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей);
- Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям;
- Порядок работы с электронными базами данных;
- Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов;
- Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;
- Система учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим;
- Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц;
- Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;
- Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
- Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда;
- Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда.

Уметь:

- Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;
- Использовать системы электронного документооборота;

- Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда;
- Использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц;
- Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;
- Проводить вводный инструктаж по охране труда;
- Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте;
- Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда;
- Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим;
- Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде;
- Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ;
- Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда;
- Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья;
- Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда;
- Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации;
- Организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда;

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план программы профессиональной переподготовки «Менеджмент охраны труда»

№	Наименование разделов	Теоретические занятия	Практические/семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего нагрузки	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы охраны труда	8	4	4	16	Зачет
2.	Государственное регулирование в сфере охраны труда	8	8	-	16	Зачет
3.	Основы управления охраной труда в организациях	24	12	16	52	Экзамен
4.	Производственная санитария и гигиена труда	12	16	12	40	Экзамен
5.	Обеспечение требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	14	14	12	40	Экзамен
6.	Промышленная безопасность. Основные мероприятия по обеспечению промышленной безопасности	8	8	-	16	Зачет
7.	Социальная защита пострадавших на производстве	8	4	4	16	Зачет
8.	Основы менеджмента охраны труда	6	6	4	16	Зачет
9.	Основы экономики безопасности труда	8	8	8	24	Зачет
10.	Информационные технологии в охране труда	2	6	2	10	Зачет
11.	<i>Выпускная квалификационная работа</i>	-	-	54	54	Защита выпускной квалификационной работы
	Итого	98	86	116	300	
	Всего	300				

Календарный учебный график

Дни	Название дисциплины	кол-во часов (ауд/самост)
1	Основы охраны труда	8/-
2	Основы охраны труда	4/4
3	Государственное регулирование в сфере охраны труда	8/-
4	Государственное регулирование в сфере охраны труда	8/-
5	Основы управления охраной труда в организациях	4/4
6	Основы управления охраной труда в организациях	4/4
7	Основы управления охраной труда в организациях	4/4
8	Основы управления охраной труда в организациях	4/4
9	Основы управления охраной труда в организациях	8/-
10	Основы управления охраной труда в организациях	8/-
11	Основы управления охраной труда в организациях	4/-
12	Производственная санитария и гигиена труда	8/-
13	Производственная санитария и гигиена труда	8/-
14	Производственная санитария и гигиена труда	4/4
15	Производственная санитария и гигиена труда	4/4
16	Производственная санитария и гигиена труда	4/4
17	Обеспечение требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	8/-
18	Обеспечение требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	8/-
19	Обеспечение требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	4/4
20	Обеспечение требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	4/4
21	Обеспечение требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	4/4
22	Промышленная безопасность. Основные мероприятия по обеспечению промышленной безопасности	8/-
23	Промышленная безопасность. Основные мероприятия по обеспечению промышленной безопасности	8/-
24	Социальная защита пострадавших на производстве	8/-
25	Социальная защита пострадавших на производстве	4/4
26	Основы менеджмента охраны труда	8/-
27	Основы менеджмента охраны труда	4/4
28	Основы экономики безопасности труда	8/-
29	Основы экономики безопасности труда	4/4
30	Основы экономики безопасности труда	4/4
31	Информационные технологии в охране труда	4/-
32	Информационные технологии в охране труда	4/2
33	Итоговая аттестация: выпускная квалификационная работа	-/54
	Всего:	184/116
	ИТОГО:	300